

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tháng 01 năm 2024**  
**Chương trình công tác tháng 02 năm 2024**

**I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH TRONG THÁNG 01 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	- Các ca trực đảm bảo 24/24h tại cơ sở chính;	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Nhật ký trực
2.	- Sơ cấp cứu, khám chữa bệnh và tư vấn sức khỏe tại Trạm y tế trong tháng là: 492 lượt cán bộ và người học trong đó: - Chuyển viện cho 02 trường hợp (01 trường hợp uống thuốc quá liều, 01 trường hợp rách bao quy đầu); - Sơ cấp cứu, khám bệnh và cấp phát thuốc cho 48 học sinh tại Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông; Trong quá trình chăm sóc sức khỏe cho VC-LĐ và người học không để xảy ra tai biến.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	- Phiếu cấp phát thuốc; - Sổ theo dõi và hồ sơ khám sức khỏe.

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Đơn vị/ Người thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
3.	- Lập danh sách tham gia BHYT gửi BHXH tỉnh gia hạn thẻ từ ngày 01/02/2024 đến ngày 31/12/2024 đối với sinh viên năm nhất chưa tham gia và sinh viên năm 2, 3, 4 hết hạn; - Số lượng sinh viên toàn trường tham gia BHYT tính đến ngày 23/01/2024 là 3890/6522 SV, đạt tỉ lệ: 60%.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Công văn triển khai thực hiện BHYT, Danh sách sinh viên tham gia BHYT
4.	Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện VSMT tại các phòng ban, giảng đường và khu ký túc đảm bảo xanh, sạch, đẹp. VSATTP tại các bếp ăn tập thể, căng trong tháng không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Phòng TC-HC-QT, Trường MN Thực hành, Các bếp ăn	Biên bản kiểm tra VSMT/VSATTP

## II. NHỮNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo/ người thực hiện	Nguyên nhân chưa hoàn thành	Phương hướng giải quyết
----	--------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------

## III. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

### A. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

- Toàn thể VC-LĐ trong đơn vị tiếp tục nghiên cứu, học tập, quán triệt chuyên đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về phát huy ý trí tự lực, tự cường, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ đắc lực cho phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững”;
- Đảm bảo các ca trực 24/24h tại cơ sở chính;
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trong Trường;
- Thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn Trường.

**B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chỉ đạo/Thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian bắt đầu/ thời gian hoàn thành</b>	<b>Dự kiến kết quả công tác</b>
1.	- Đảm bảo trực chuyên môn 24/24h tại cơ sở chính.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Các đơn vị toàn trường	Tháng 02/2024	
2.	Tiếp tục thực hiện công tác BHYT bắt buộc đối với sinh viên chính quy trong toàn trường.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Bảo hiểm xã hội tỉnh	Tháng 02/2024	
3.	Tổ chức tọa đàm kỉ niệm 69 năm ngày “Thầy thuốc Việt Nam” 27/02/1955- 27/02/2024.	Mai Thị Thùy/ Cán bộ Y tế	Trạm Y tế	Tháng 02/2024	

**PHỤ TRÁCH TRẠM Y TẾ**

**Mai Thị Thùy**